Fecha de Informe: 9 de diciembre de 2025
Contrato N° 4134.010.26.1.0572-2025
Nombre: RODRIGO CUBIDES TORRES
Informe De Actividades Cuota N° 1
Objeto Del Contrato: Contratar el servicio de soporte y actualización del software de gestión contractual, para implementar nuevas funcionalidades solicitadas por las dependencias de la Alcaldía y realizar las actualizaciones técnicas necesarias, que aseguren la estabilidad y seguridad del sistema
Supervisor:

Yo, RODRIGO CUBIDES TORRES, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.241.733 de Cali, en cumplimiento de lo establecido en el contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, me permito certificar que realicé las siguientes actividades correspondientes a la cuota N°1, en función de las obligaciones específicas contempladas en mi contrato:

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO	EV
1	Implementar una funcionalidad que permita rechazar una ficha que ya haya sido aprobada, registrando la causal de rechazo y enviando un correo automático al contador que la aprobó y al financiero que la elaboró para ser ajustada.	1.1 Desarrollé una nueva opción llamada reversar estado ficha técnica (reversar_ficha.php) para el perfil del contador responsable de aprobar o rechazar la ficha técnica elaborada por los financieros de los organismos, esta nueva opción permite que el contador que aprobó la ficha pueda cambiar el estado de la ficha a estado 'revision' dentro de un término de una (1) hora, para que sea aprobado, modificado o rechazado nuevamente por el contador. Esta funcionalidad elimina la ficha técnica generada en la primera aprobación, envía un mensaje al financiero que elaboró la ficha informando la reversión de la ficha y el motivo, dejando un registro de esta reversión.	https://drive.google.com/drive/folders/1lOwrD
2	Implementar una opción que permita	Desarrollé una nueva opción llamada redistribución de ficha técnicas	https://drive.google.com/drive/folders/1kuLXD

	redistribuir las fichas entre los contadores habilitados para aprobación.	(redistribución_ficha.php) para el perfil de coordinador de fichas técnicas, el coordinador al ingresar a la opción le permite: 2.1. Descargar una plantilla en Excel con dos columnas, en la primera columna se despliega el id de los contadores vigentes, en la segunda columna el nombre del contador y una tercera columna numérica donde el coordinador digitara el porcentaje de asignación del total de fichas técnicas pendientes por aprobar, de tal manera que la sumatoria de esa columna siempre de cien (100). 2.2. Cargar la plantilla realizando validación de datos, en el caso de encontrar inconsistencias, reporta los errores encontrados. 2.3. Procesar distribución, distribuyendo todas las fichas en estado 'creada' o 'revisión' de acuerdo con los porcentajes registrados por la contadora en la plantilla cargada.	
3	Implementar un proceso automático que deje en estado anulado las fichas de vigencia anterior que no surtieron el trámite de aprobación.	3.1 Desarrollé un proceso en batch para que corra automáticamente el 1 de enero de cada año a as 6:00 am, con el fin de cambiar el estado de todas las fichas que estén en estado 'creada', 'revision' o 'rechazada' a estado 'anulada', con el fin de que ya no continúen apareciendo en la bandeja de los contadores.etallar actividad realizada 3.2 Otro avance, si aplica	https://drive.google.com/drive/folders/17QW0
4	Modificar el reporte de fichas técnicas para que indique los días reales calendarios transcurridos desde la asignación al contador.	4.1 Realicé una modificación al reporte de fichas técnicas 2 meses (reporte_ficha_tecnica_x_organismo1.php) usado por el coordinador de fichas, para que se despliegue la fecha de creación de la ficha, la fecha de aprobación o rechazo, la fecha de habilitación, esta última fecha se creó en la tabla ficha_tecnica, este campo se crea en NULL y se le asigna la fecha del día que la coordinadora la habilita después de aprobada para ser modificada.	https://drive.google.com/drive/folders/1zJA--rh
5	Modificar el cálculo	5.1 Realicé un cambio en la funcionalidad	https://drive.google.com/drive/folders/18puZ8

	de la estampilla Pro Justicia familiar para que esta sea practicada solo a los contratos suscritos con personas naturales, cuya cuota y/o pago mensual sea igual o mayor a diez (10) SMLMV, independientemente del nivel en el que se encuentren catalogados, por efecto de las actividades contractuales.	de liquidación de la ficha técnica en el item de validación de la estampilla pro justicia familiar, cambiando el filtro de liquidación actual cuyo pago mensual se mayor o igual a diez (10) salarios mínimo legal mensual vigente, para esto se modificó la opción de contratos(contratos.php) habilitado al perfil de financiero del organismo y al perfil de contadores.	
6	Realizar los cambios normativos de orden nacional o territorial para la versión de ficha técnica 2026.	6.1. Crea el documento No. 29 Compromiso Anticorrupción y AntiLAFT 6.1.1. Creé un nuevo documento para ser generado a partir de una plantilla por parte del contratista y que pueda ser subido por él, para esto se creó el documento No. 29 llamado Compromiso Anticorrupción y AntiLAFT y se modificó la opción documental del contratista (perfil.php), donde puede descargar la plantilla y subir el pdf para ser revisado por el equipo de contratación del organismo. 6.1.2. Modifiqué la opción de validación documental (personal_doc.php) para que el equipo de contratación del organismo correspondiente pueda visualizar el nuevo documento para posteriormente aprobarlo o rechazarlo según sea el caso. 6.1.3. Modifiqué la opción de personal habilitado (personal_doc_completo.php) para que se pueda visualizar el documento cuando el organismo consulta todo el paquete documental asociado al contrato. 6.2. Crear documento No. 30 Certificado de Uso de Costo y Deducciones OTRO SI	https://drive.google.com/drive/folders/1GYWfr

		6.2.1. Creé un nuevo documento para ser generado a partir de una plantilla por parte del contratista y que pueda ser subido por él, para esto se creó el documento No. 30 Certificado de Uso de Costo y deducciones OTRO SI y se modificó la opción documental del contratista (perfil.php), donde puede descargar la plantilla y subir el pdf para ser revisado por el equipo de contratación del organismo. 6.2.2. Modifiqué la opción de validación documental (personal_doc.php) para que el equipo de contratación del organismo correspondiente pueda visualizar el nuevo documento para posteriormente aprobarlo o rechazarlo según sea el caso. 6.2.3. Modifiqué la opción de personal habilitado (personal_doc_completo.php) para que se pueda visualizar el documento 6.2.4. Modifiqué la opción de contratos (contratos.php) donde los financieros elaboran la ficha técnica, para que en caso de ser otro si puedan visualizar el nuevo documento. 6.2.5. Modifiqué la opción dicha técnica contador (ficha_tecnica.php) donde el contador valida la ficha y los documentos requeridos para su aprobación, se agrego este nuevo documento para que pueda ser validado. 6.3. Modifiqué todos los cálculos asociados con el valor del UVT y el SMLV (Salario Mínimo Legal Vigente), con los nuevos valores vigentes en Colombia a partir de enero 1 del 2026, para esto se modificó la opción de contratos (contratos.php) donde los financieros de cada organismo elaboran la ficha técnica agregando parámetros para la UVT y para SMLV en la tabla config_ficha_tecnica que permita ser actualizado el 1 de enero y de esta manera realizar los comparativos con los nuevos valores para cada una de las	

		estampillas cuyo calculo depende de estos valores.	
7	Modificar el informe de fichas técnicas para control, que sólo genere las de la vigencia.	7.1 Realicé una modificación al reporte de fichas técnicas (reporte_ficha_tecnica_x_organismo.php) usado por el coordinador de fichas, para que permita generar el reporte de todas las fichas de la vigencia en curso, adicionalmente se creó una nueva opción para la coordinadora de las fichas llamad habilitar ficha aprobada (habilitar_ficha.php) que elimina esa funcionalidad del reporte y permite habilitar la ficha aprobada digitando la cedula del contratista y desplegando la última ficha aprobada de ese contratista, validando que en ese momento este habilitado y asociado al mismo organismo y periodo registrado en la ficha técnica, la opción registrara en la tabla ficha_tecnica la fecha de habilitación en un nuevo campo creado para este registro y dejara la ficha en estado creada, adicionalmente enviara un mensaje al financiero que elaboró la ficha para informarle que ya está habilitada la ficha para realizar la corrección que fue autorizada por la coordinadora.	https://drive.google.com/drive/folders/1f04Gi0
8	Garantizar soporte a la aplicación hasta el 31 de enero de 2026.	8.1. Generé un contrato de soporte y actualización con vigencia al 31 de enero de 2026, que lo compromete a realizar soporte de tercer nivel para ajustes requeridos por funcionalidades de último momento de ley nacional o distrital y errores detectados en el proceso de producción.	https://drive.google.com/drive/folders/1G5DuN

SEGURIDAD SOCIAL:

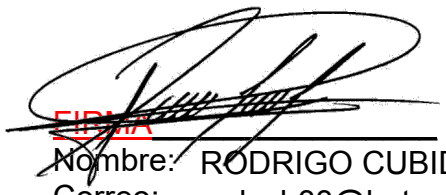
Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago anticipada pagada con el número de planilla1077497964 y el IBC Ingreso Base de

Cotización por valor de $ 2,000,000.oo que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de diciembre 2025.

Observaciones Pago Seguridad social: sin Observaciones

Se adjuntan Enlace a evidencia de pago en Drive:
https://drive.google.com/file/d/1ng-4kpyOoaRZ4roC0rc2sCtfhauqXmF_/view?usp=sharing

Cordialmente;



FIRMA

Nombre: RODRIGO CUBIDES
Correo: rodcub33@hotmail.com
C.C. de 79.241.733 de Bogotá

Copia: Expediente - contrato